



HİZMETE ÖZEL
KURUMSAL VERİ AKTARIM SİSTEMİ
İŞLETME VE KULLANIM ESASLARI
PROSEDÜRÜ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Yayınlama Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BG.PR.38	07.12.2020	10.03.2025	1	1 / 2

1. AMAÇ

Bu prosedür, Genel Müdürlüğümüz tarafından tüm Bakanlık kullanıcılarımız için temel bir servis olarak sunulan Kurumsal Veri Aktarım Sistemi'nin (Sistem) işletme ve kullanım esaslarını açıklamak üzere hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu prosedür;

- İşletim esasları açısından Sistem Yönetimi Daire Başkanlığı (Sistem Yönetimi Birimini),
- Bu prosedürde belirtilen esaslar doğrultusunda güvenli olarak kullanım açısından tüm Sistem kullanıcılarını kapsar.

3. POLİTİKA METNİ

3.1 Kurumsal Veri Aktarım Sistemi, Bakanlığımız çalışanlarının “kurumsal amaçlı” güvenli veri aktarım ihtiyacının karşılanması için tesis edilmiştir.

3.2 Sistem <https://transfer.saglik.gov.tr/> adresinden hizmet verir. Sistem'in kullanıcısı olunabilmesi için ilgili kişinin [@saglik.gov.tr](mailto:*@saglik.gov.tr) hesabı olması ve netsistem@saglik.gov.tr adresine bahse konu kurumsal e-posta hesabı üzerinden e-posta gönderilerek müracaat edilmesi gerekir.

3.3 Sistem'de tanımlanan her kullanıcı için 10 GB'lık bir kota oluşturulur.

3.4 Sistem'in kullanım amacı verilerin güvenli bir alanda depolanması değil, verilerin güvenli olarak diğer taraflar ile paylaşılmasıdır. Bu nedenle veri aktarım işlemlerinin tamamlanmasını takiben, paylaşılmış olan verilerin ilgili personel tarafından silinmesi esastır.

3.5 Kullanıcılar tarafından paylaşılan veriler, ihtiyaç olması durumunda, Bakanlık kurumsal depolama alanlarının daha etkin kullanılabilmesi amacıyla, paylaşımın yapıldığı tarihten itibaren 30 takvim günü geçtikten sonra, ayrıca ilgili kullanıcıya herhangi bir bilgi verilmeksizin sistem tarafından otomatik olarak silinebilir.

3.6 Sistem üzerinden hem Sistem'in kullanıcıları ile hem de internet ortamından <https://transfer.saglik.gov.tr/> adresine erişebilen herhangi bir kişi (Bakanlık dışı personel dâhil) ile veri paylaşımı yapılabilir.

3.7 Sistem vasıtasıyla paylaşılan içerikten, paylaşan kişi şahsen sorumludur. Genel Müdürlüğümüz tarafından otomatik tarama araçlarıyla yapılan virüs vb. zararlı içerik incelemesi haricinde, ayrıca içerik denetimi yapılmaz.

3.8 Paylaşılan dosyalar için erişim yetkilerinin belirlenmesinden, paylaşım yapılacak bilginin gizlilik seviyesine göre bu Prosedürün 3.9'ncu maddesinde belirtildiği şekilde şifreleme yapılmasından paylaşım yapan kullanıcı sorumludur.

3.9 Veri aktarımı yapılırken;

3.9.1 Aktarım yapılacak kişilerin tamamı Bakanlığımız çalışanları olsa bile GİZLİ gizlilik derecesindeki bilgiler, **BG.PO.34 Bilgi Aktarım Prosedürü** madde 3.4'de belirtilen şekilde şifrelenmiş olarak Sisteme konulur veya Sistem'de var olan “Parola Koruması” yeteneği kullanılarak veri güvenliği sağlanır. HİZMETE ÖZEL ve herhangi bir gizlilik derecesi olmayan veriler için ayrıca şifreleme yapılmasına veya parola konulmasına ihtiyaç yoktur.



HİZMETE ÖZEL
KURUMSAL VERİ AKTARIM SİSTEMİ
İŞLETME VE KULLANIM ESASLARI
PROSEDÜRÜ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Yayınlama Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BG.PR.38	07.12.2020	10.03.2025	1	2 / 2

3.9.2 Aktarım yapılacak kişiler arasında Bakanlığımız çalışanı olmayan kişiler varsa HİZMETE ÖZEL gizlilik derecesindeki verilerin de yukarıda belirtildiği şekilde şifreli olarak Sistem'e konulması veya Sistem'de var olan "Parola Koruması" yeteneğinin kullanılması gerekir.

3.9.3 Şifrelenmiş dâhi olsa Sistem üzerinden ÇOK GİZLİ gizlilik dereceli veri paylaşımı yapılmaz.

3.10 Sistem'in kullanımı ile ilgili yardım dosyalarına <https://transfer.saglik.gov.tr/> adresinden erişim sağlanır.

4. YAPTIRIM

Bu politikanın ihlali durumunda, Bilgi Güvenliği Komisyonu ve ilgili yöneticinin onaylarıyla **BG.PR.06 BGYS Disiplin Prosedürü** Dokümanında belirtilen hususlar ve ilgili maddeleri esas alınarak işlem yapılır.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

BG.PR.06 BGYS DİSİPLİN PROSEDÜRÜ

BG.PR.34 BİLGİ AKTARIM PROSEDÜRÜ

	AD-SOYAD	ÜNVAN	TARİH	İMZA
HAZIRLAYAN	Ahmet ALTUNTAŞ	Sistem Yönetimi Birim Sorumlusu		
DAİRE BAŞKANI	Gamze CİMİLLİ	Sistem Yönetimi Daire Başkanı V.		
KONTROL EDEN	Hasan GÖKKAYA	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Birimi Sorumlusu		
YÖNETİM TEMSİLCİSİ ONAYI	Gamze CİMİLLİ	Siber Güvenlik Daire Başkanı		